

Regulamin korzystania przez uczniów Publicznego Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Wojtyły w Radomiu z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 30 maja 2014 o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 811)*

§1 Informacje ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Regulamin dotyczy uczniów:

L.p.	Rok szkolny	Klasa
1.	2015/2016	Klasa 1
2.	2016/2017	Klasa 1-2
3.	2017/2018	Klasa 1-3

§2 Wypożyczanie i zwrot podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne, mające postać papierową;
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników oraz materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
3. Podręczniki oraz materiały edukacyjne wypożyczane są na cały rok szkolny, a termin ich zwrotu ustala się do ostatniego dnia nauki obowiązującego roku szkolnego.
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu.
5. Przed wypożyczeniem podręczników rodzice (opiekunowie prawni) uczniów zapoznają się z *Regulaminem korzystania przez uczniów Publicznego Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Wojtyły z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych w Radomiu*, następnie składają podpis na *Oświadczeniu (załącznik nr 1)*.
6. Wypożyczenie podręczników przez poszczególnych uczniów zostaje zarejestrowane na koncie czytelnika / ucznia.

7. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, zostaje przeniesiony do innej placówki, zobowiązany jest zwrócić podręczniki oraz materiały edukacyjne.
8. Zwrot podręcznika oraz materiałów edukacyjnych warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegujowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.
9. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych, zwracają podręczniki oraz materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
10. Nauczyciel przedmiotu odbiera podręczniki oraz materiały edukacyjne w bibliotece i potwierdza odpowiedzialność za nie podpisem na protokole przekazania podręczników i materiałów edukacyjnych do klasopracowni.
Wzór *Protokołu* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Zasady korzystania z podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Wypożyczone podręczniki oraz materiały edukacyjne należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem, chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Uczeń ma obowiązek obłożyć wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne w sposób umożliwiający zdjęcie obłożenia po zakończeniu roku szkolnego bez uszkodzenia oryginalnej okładki książki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. podkleić, zdjąć założone przez siebie okładki, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze).

§ 4

Postępowanie w razie zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Za szkody wynikłe ze zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika oraz materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej odpowiada rodzic (opiekun prawny) ucznia.
2. W przypadku zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, jego zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki szkolnej, rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany niezwłocznie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego na wskazany przez szkołę numer rachunku bankowego.
3. Z chwilą zagubienia materiałów ćwiczeniowych rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w brakujące materiały we własnym zakresie.
4. Stopień zużycia podręcznika lub materiału edukacyjnego będzie oceniany przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

Przepisy końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 września 2015r.
2. Regulamin zostanie opublikowany na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

